

授信资料

序号	资料名称	文件类型	要求
基本资料			
1	营业执照	扫描件	公章
2	法人身份证	扫描件	公章
3	开户许可证	扫描件	公章
4	公司章程	扫描件	公章、骑缝章
5	贸易合同、发票	扫描件	公章、骑缝章
6	财务报表（上一年及近一个月）	扫描件	公章
授信资料			
7	业务申请书	原件	公章、私章或签字
8	授信申请书	原件	公章、私章或签字
9	股东会决议	原件	公章、私章或签字
出账资料			
10	印章样本	扫描件	公章、签字、摁手印、私章
11	法定代表人身份证明书	扫描件	公章、签字、私章
12	股东会成员确认书	扫描件	签字、私章
13	法人代表证明书	扫描件	上下公章
14	股东会决议	扫描件	公章、股东签字
15	关于反洗钱特别条款	扫描件	公章、私章

注意事项

- 1、企业注册满两年，法人变更满一年，经营范围一年内没有跨行业变更；
- 2、合同为上下游两份，版式不得重复、单页、内容一致，价格合理，付款方式有商业承兑汇票；
- 3、授信额度视报表测算资金决定，最高额度 3000 万；
- 4、以上资料待审核通过后，均需提供纸质资料，一式三份，不可加水印；
- 5、如有问题，请致电：0755-22232156；