

兴业银行 B2B 网上支付操作手册

(版本：4.0)

版权声明：本文档的版权属于中金支付有限公司，任何人或组织未经许可，不得擅自修改、拷贝或以其它方式使用本文档中的内容。

文档修订记录

本档会随时保持更新，请与中金支付有限公司索要最新版本。

版本	内容	日期	编写	审核
1.0	定稿	2012-06-11	王绪凯	李树轩
2.0	定稿	2014-10-22	尚鑫	冯飞
3.0	定稿	2016-04-14	许丹	陈茜
4.0	定稿	2019-01-20	杨硕	吴雪平

目录

一、 B2B 支付开通流程.....	1
二、 B2B 支付操作流程.....	3
(一) 采购流程.....	3
(二) 制单流程.....	6
(三) 复核流程.....	7
三、 B2B 支付交易银行订单号查询.....	9

如参考该文档仍不能完成支付或查询过程，请拨打兴业银行客服热线 95561，中金支付客服热线 400-860-9888 咨询或登录兴业银行官网 <http://www.cib.com.cn/> 查询。

一、 B2B 支付开通流程

企业只要满足以下条件，即可使用 B2B 中的网上支付功能。

- (一) 企业账户需要开通网上银行功能，开通成功后，银行发放至少两个 Usbkey。
- (二) 登录兴业银行网站下载并安装网银盾驱动程序和网银管理工具，正确设置网银登录环境，配置采购员权限。
- (三) 设置采购员权限流程，如下所示：

1. 使用管理员身份登录网银，选择“操作员管理->操作权限设置->电子商务权限”菜单下“采购员权限”。在操作员列表中选择所需设置人员，点击“网上采购员设置”，再点击“设为网上采购员”。设置成功，等待主管权限操作员进行授权。





2. 使用主管身份登录网银，进行权限修改的授权操作。选择“客户服务”菜单下“待办事宜->待办指令”。在待办指令列表中点击“操作员权限”，进入后点击“权限授权”，提示授权业务权限成功。





二、 B2B 支付操作流程

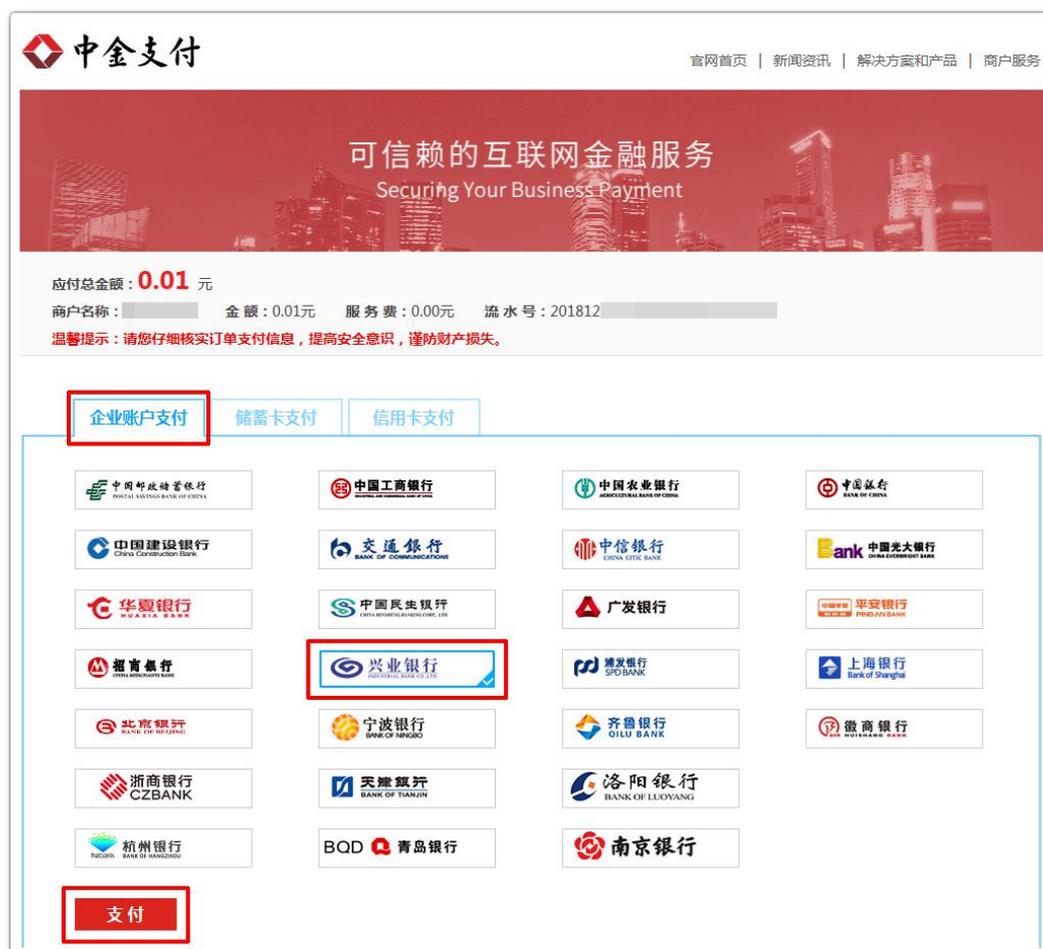
兴业银行 B2B 支付分为采购环节、制单环节、复核环节，操作流程如下：

(一) 采购流程

本操作流程由网上采购员完成，操作流程如下：

1. 将网上采购员 Usbkey 插入 USB 接口，配置正确的浏览器设置。

2. 在商户网站选择商品或者服务后，在中金支付页面选择“企业账户支付->兴业银行”，点击“支付”。跳转到支付详情页面，核对订单信息无误后，点击“去银行支付”。



3. 进入兴业银行网上支付页面，核对订单信息无误后记下订单号输入网上采购员登录名、企业网银登录密码，并点击“下一步”。



4. 确认订单信息和金额，点击“确认”，弹出验证 Usbkey 密码窗口，输入后点击“登录”。



5. 采购完成，等待财务人员完成制单。



(二) 制单流程

本操作流程由具有制单权限的财务操作员完成，操作流程如下：

1. 将制单员 Usbkey 插入 USB 接口，登录到兴业银行企业网银。
2. 选择“企业财务室->B2B 支付->生成指令”。



3. 选择待付款项、付款账号及下一处理人，点击“提交”，制单完成，等待复核人员复核订单。

当前位置:企业财务室 > B2B支付 > 生成指令

步骤一: 选择待付款项

商户代号	商户名称	订单号	金额	下单日期	采购员	指定付款账号
<input checked="" type="checkbox"/> Z202631	中金支付有限公司	201812	0.01	2018-12-13	马 ma	

首页 上一页 1 共 1页 下一页 末页 1 - 1 共 1条

步骤二: 选择付款账号

账户	账户名称	开户机构
<input checked="" type="radio"/> 32106010059	中金	兴业银行北京西单支行

首页 上一页 1 共 1页 下一页 末页 1 - 1 共 1条

下一处理人: 全部授权

当前位置:企业财务室 > B2B支付 > 生成指令

处理结果

凭证代号	付款账号	商户代号	商户名称	订单号	金额	下单日期	指令生成时间	当前状态	下一步	执行情况	指派人员
<input checked="" type="radio"/> 1190	3210	Z202	中金支付有限公司	201812	0.01	2018-12-13	2018-12-13 17:04:45	审核中	授权		全部

首页 上一页 1 共 1页 下一页 末页 1 - 1 共 1条

(三) 复核流程

本操作流程由具有复核权限的财务操作员完成，操作流程如下：

1. 将制单员 Usbkey 插入 USB 接口，登录到兴业银行企业网银。
2. 选择“企业财务室->B2B 支付->授权指令”。



3. 勾选待授权交易，点击“授权”。



4. 弹出<温馨提示>对话框，点击“确认”。再次核对订单信息，点击“签名”。



5. 指令授权结果显示交易成功，完成该笔订单复核。



三、 B2B 支付交易银行订单号查询

- (一) 登录到兴业银行企业网银。
- (二) 选择“企业财务室”菜单下“B2B 支付->查询 B2B 支付指令”。



- (三) 选择相应查询条件，点击“查询”，找到对应订单，“订单号”即为所需查询银行订单号。点击“详细”可查询详细信息。

